

П Р И К А З № 271
по Республиканскому бурятскому национальному лицейно-интернату №1

г. Улан-Удэ

от «27» 11 2020г.

«Об организации учебного процесса
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции»

На основании распоряжения оперативного штаба по борьбе с COVID-19 от 27.11.2020г. **приказываю:**

1. С 01.12.2020 г. утвердить график работы РБНЛИ №1 до особого распоряжения.
2. Возобновить учебные занятия в очном режиме для учащихся 1-8,10 классов.
3. Продолжить в очном режиме учебные занятия в 9, 11 классах
4. Возобновить уроки физической культуры в пределах одного класса.
5. Закрепить за каждым классом кабинет.
6. Организовать очное обучение дополнительного образования с одновременным числом обучающихся в группе не более 5.
7. Классным руководителям, воспитателям:
 - обеспечить проведение утреннего, вечернего фильтра и термометрии обучающихся лица
 - строго вести ежедневный мониторинг посещаемости учащихся, своевременно выяснять причину отсутствия;
 - довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) график работы
8. Учителям-предметникам:
 - ежедневно заполнять электронный журнал (отсутствие, тема, оценка, домашнее задание)
9. Цыбиковой Д.Д., зам директора по УВР:
 - обеспечить контроль за заполнением в ежедневном режиме электронного журнала.
 - довести до сведения классных руководителей, учителей-предметников информацию об организации обучения с 1 декабря 2020г.
10. Чимитдоржиеву Н.Т., зам дир по АХЧ:
 - обеспечить проведение генеральной уборки(дезинфекции) коридоров и учебных помещений, общежития.
 - ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей и оборудования дезинфицирующими средствами
11. Лыгденовой О.В., старшему воспитателю, Васильевой Н.А., зав.учебным корпусом, Ванчиковой С.Г. зав.общежития:
 - обеспечить усиленный фильтр учеников и работников лица – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний, изолировать лица с признаками инфекционных заболеваний;
 - обеспечить контроль за строгим соблюдением рекомендаций Управления Роспотребнадзора по РБ;

- продолжить ежедневный мониторинг уровня заболеваемости COVID-19, ОРВИ по установленной форме

12. Жамсуевой О.С., зав столовой:

- обеспечить дезинфекцию посуды и столовых приборов после каждого использования;

13. Дашиевой Г.П., медсестре:

- требовать о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

14. Дашицыренову Д.Х., зам.дир по ИТ разместить в срок до 30 ноября 2020 г. всю информацию по организации учебного процесса.

Директор ГБОУ РБНЛИ №1



Б.Б.Шойнжонов