

Утверждаю

Директор ГБОУ «РБНЛИ № 1»

Б.Б. Шойнжонов



Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ «РБНЛИ № 1»

1. Общие положения

Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ «РБНЛИ № 1» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в ГБОУ «РБНЛИ № 1» (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей ГБОУ «РБНЛИ № 1».
3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством размещения на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи Комиссии

Цели:

- улучшение организации питания обучающихся в образовательной организации;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ГБОУ «РБНЛИ № 1».

Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в

ГБОУ «РБНЛИ № 1»

1. Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Попечительским советом школы.

2. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

Функции Комиссии:

- осуществлять анкетирование родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- создавать условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- организовывать плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением чеклиста (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Ответственность Комиссии:

- контролировать в ГБОУ «РБНЛИ № 1» организацию и качество питания;

- получать от заведующего производством организатора питания, медицинского работника информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;
- формировать график посещения школьной столовой
- организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;
- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в составе не более 9 членов.
2. В Комиссию избираются по 1 родителю от начальной школы, средней школы, основной школы.
3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на заседании Управляющего совета: на заседании Управляющего совета рассматриваются делегаты от каждого класса и по итогам решения Управляющего совета формируется состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.
4. В состав Комиссии входят также председатель - директор школы, заместитель председателя – старший воспитатель, члены комиссии - председатель профсоюзной организации школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель Попечительского Совета школы, медицинский работник.
5. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.
6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и коллегиальные органы управления.
7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
8. Заседание Комиссии проводятся по плану, не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов, а также по мере необходимости.

9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Шойнжонов Булат Баирович

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023