

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Калмыкова Степана Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГОУ, Республиканский бурятский национальный музей-интернат №1, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Жалсанова Баира Баторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является сотрудничество, направленное на обеспечение высокого качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, прохождение практики студентами и трудоустройство выпускников Университета, проведение научных исследований, совместных мероприятий, оказание методической и практической помощи Работодателю.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Подготовка специалистов для Работодателя в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального образования.

2.2. Привлечение Работодателя к участию в формировании основной образовательной программы высшего профессионального образования, разработке интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Организация приема студентов для обучения как на полный срок обучения, так и обучение по преемственным образовательным программам в сокращенные сроки; многоуровневой подготовки кадров - от рабочей до высшей квалификации и научных сотрудников.

2.4. Открытие новых направлений подготовки специальностей, специализаций, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом потребностей Работодателя.

2.5. Использование в учебном процессе практических материалов деятельности Работодателя и изучение передового опыта.

2.6. Согласование с Работодателем перечня структурных подразделений для использования в качестве практики студентов.

2.7. Формирование тематики курсовых и дипломных работ с учетом перспективных направлений деятельности Работодателя.

2.8. Согласование с Работодателем количества выпускников, направляемых на работу, подготовка рекомендательных писем на выпускников университета, организация собеседования между Работодателем и выпускниками.

2.9. Привлечение руководителей и специалистов Работодателя для проведения учебных занятий, участия в итоговой государственной аттестации, к руководству дипломными работами.

2.10. Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Работодателя с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников.

2.11. Разработка и ежегодная корректировка планов и программ повышения квалификации работников Работодателя с учетом новых направлений деятельности.

2.12. Привлечение представителей Работодателя к проведению на базе Университета научно-практических конференций, изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.2. Предоставление заявок Университету на подготовку специалистов высшей и средней квалификации, рабочих квалификаций, в т.ч., с учетом новых видов деятельности; ежегодное уточнение данных о потребности в подготовке кадров.

3.3. Принятие решений, оформление направлений и заключение договоров на обучение работников и их детей для получения высшего, среднего профессионального образования с последующим трудоустройством выпускников в соответствии с полученной специальностью (квалификацией).

3.4. Оказание содействия в организации практики студентов Университета, назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.5. Предоставление на момент заключения договора перспективной потребности в кадрах (на 5 лет).

3.6. Предоставление уточненной информации о вакантных должностях и условиях работы не менее чем за 6 месяцев до окончания студентами университета.

3.7. Предоставление перечня трудовых обязанностей молодого специалиста, определенных должностной инструкцией.

3.8. Направление работников на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

3.9. Предоставление возможности преподавателям Университета проходить стажировку в структурных подразделениях Работодателя в соответствии с согласованными сторонами графиками и программами, а также осуществлять сбор практического материала для его использования в учебном процессе, творческой и научно-исследовательской деятельности.

3.10. Принятие участия в формировании основной образовательной программы студентов и выработке основных компетенций выпускника.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем письменного соглашения сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно на основании соглашения сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 лет, считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой - у Работодателя.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

«УНИВЕРСИТЕТ»	«РАБОТОДАТЕЛЬ»
ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» Юридический и фактический адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 24а ИНН 0323085259 / КПП 032601001 УФК по РБ (ГОУ ВПО «БГУ») ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ Бюджетный р/с 401058105000000010001 Лицевой счет 03021А35120 Тел: (301-2) 21-15-80, факс: (301-2) 21-05-88	ЗОО РБНИИМ г. Улан-Удэ, ул. Чернышова, 30 ИНН 0326003090, КПП 032601001 Б/с 04Р142001 ГРКУ НБ РБ Банка России, г. Улан-Удэ И/с 402018107000000000003 И/с 03222000660 Тел: (301-2) 44-62-03 (факс)
 Ректор М.П. С.В. Калмыков	  (Б.Б. Калмыков)