

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканский бурятский национальный лицей-интернат №1»
(ГБОУ «РБНЛИ № 1»)**

П Р И К А З № 145

г. Улан-Удэ

от « 21 » 03 2019 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия №418 от «19» марта 2019 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
В любой день недели.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.04.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 22.04.2019 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24.04.2019 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (86 человек) 4 классы – 18, 19, 20 кабинеты;
 - по математике (86 человек) 4 классы – 12, 14, 15 кабинеты;
 - по окружающему миру (86 человек) 4 классы – 12, 14, 15 кабинеты.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Цыбикову Д.Д., зам.директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по истории 16.04.2019 на 2 уроке;
 - по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по истории (64 человек) 5 классы – 12, 14 кабинеты;
 - по биологии (64 человек) 5 классы – 12, 14 кабинеты;
 - по математике (64 человек) 5 классы -12, 14 кабинеты;
 - по русскому языку (64 человек) 5 классы -12, 14 кабинеты.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Ширипову Т.В. зам.директора по НМР, Халхарова Ц.Ц.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
 - 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по географии 09.04.2019 на 2 уроке;
 - по истории 11.04.2019 на 2 уроке;
 - по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;
 - по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 25.04.2019 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии (63 человек) 6 классы – 22, 23 кабинеты;
 - по истории (63 человек) 6 классы – 22, 23 кабинеты;
 - по биологии (63 человек) 6 классы – 4, 5 кабинеты;
 - по обществознанию (63 человек) 6 классы – 4, 5 кабинеты;
 - по русскому языку (63 человек) 6 классы – 4, 5 кабинеты;
 - по математике (63 человек) 6 классы – 4, 5 кабинеты.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ширипову Т.В. зам.директора по НМР, Халхарова Ц.Ц.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 02.04.2019 на 2 уроке;

– по обществознанию 04.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку 09.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 18.04.2019 на 2 уроке;

– по физике 23.04.2019 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (57 человек) 7 классы – 12, 15 кабинеты;

– по обществознанию (57 человек) 7 классы – 12,14 кабинеты;

– по русскому языку (57 человек) 7 классы – 12, 14 кабинеты;

– по математике (57 человек) 7 классы – 12, 14 кабинеты;

– по физике (57 человек) 7 классы – 12, 14 кабинеты.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Цыбикову Д.Д., зам.директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

11.04.2019 – по учебному предмету «География».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 11.04.2019 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 10 классах по географии следующие помещения: (50 человек) 10 классы – 5, 6, 10 кабинеты.

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

02.04.2019 – по учебному предмету «История»;

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык».

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
- по истории 02.04.2019 на 2 уроке;
 - по физике 09.04.2019 на 2 уроке;
 - по иностранному языку 16.04.2019 на 2 уроке.
22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- по истории (52 человек) 11 классы – 10, 18, 19 кабинеты;
 - по физике (52 человек) 11 классы – 18, 19, 10 кабинеты;
 - по иностранному языку (52 человек) 11 классы – 12, 13, 14 кабинеты.
23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах Цыбикову Д.Д., зам.директора по УВР.
24. Назначить школьным координатором проведения ВПР Дашицыренова Д.Х., зам.директора по ИТ и передать информацию о школьном координаторе (89834350063) муниципальному (региональному) координатору.
25. Школьному координатору проведения ВПР Дашицыренову Д.Х., зам.директора по ИТ:
- 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ПР

с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

- 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

10 классы:

- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 классы:

- до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;

25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах: Цыренову А.Д., Гергенову С.В., Цыренову Д.Ц., Цыбенкову Г.Д., Дабаеву Д.Ц., Чернинову

Э.И., Шагланова З.С., Мункуеву А.Ш., Цынгунову Е.В., Аюрову С.Ц.,
Нимаеву В.С., Винокурову Э.Р., Бальжанову Ж.Д.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Дашицыренова Д.Х. или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Васильеву Н.А., Шагдарову Н.А., Сулаеву О.Д., Осорову Э.Н.

Директор ГБОУ «РБНЛИ № 1»



Б.Б. Шойнжонов