



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 19 » 03 20 19 г.

№ 418

г. Улан-Удэ

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.02.2019 № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году» и приказами Минобрнауки Республики Бурятия от 30.01.2019 № 104 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в 2019 году в Республике Бурятия», от 13.02.2019 № 176 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 30.01.2019 № 104», в целях реализации мероприятий 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу дошкольного и общего образования (Елистратова Т.С.) обеспечить участие образовательных организаций во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х классов в штатном режиме; для обучающихся 7-х, 10-х и 11-х классов по выбору образовательной организации согласно графику проведения ВПР в 2019 году (Приложение 1)

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения ВПР в 2019 году (далее - Порядок) (Приложение 2).

3. Утвердить список муниципальных координаторов ВПР (Приложение 3).

4. Определить региональным координатором, обеспечивающим координацию работ по проведению ВПР на территории Республики Бурятия, ГБУ «Региональный центр обработки информации и оценки качества образования» (Чимитова Д.К.).

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования обеспечить:

- обязательное участие общеобразовательных организаций в ВПР для обучающихся 4-х, 5-х и 6-х классов;

- участие общеобразовательных организаций в ВПР для обучающихся 7-х, 10-х и 11-х классов по выбору образовательной организации;

- проведение ВПР в соответствии с утвержденным Порядком;

- общественное наблюдение при проведении ВПР;

- соблюдение условий конфиденциальности информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра –
председатель Комитета общего
и дополнительного образования



В.А. Поздняков

График проведения ВПР

в 4 классах в следующие сроки:

15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

в 5 классах в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

в 6 классах в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «География»;

11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

в 7 классах в следующие сроки:

02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;

16.04.2019 - по учебному предмету «География»;

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;

25.04.2019 - по учебному предмету «История».

в 10 классах в следующие сроки:

11.04.2019 – по учебному предмету «География».

в 11 классах в следующие сроки:

02.04.2019 – по учебному предмету «История»;

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

11.04.2019 – по учебному предмету «География»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

Порядок проведения ВПР 2019

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО

1.1.1. Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство) назначает регионального координатора.

Министерство направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioso.ru.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioso.ru.

1.1.2.2. Формирует список муниципальных координаторов.

1.1.2.3. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.2. *Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.3. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР

1.3.1. *ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.3.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.3.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

1.4.2. *Муниципальный/ региональный координатор:*

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

2.1.1. *ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах.

2.2.1. *ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.2.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Получение результатов ВПР

2.3.1. *ОО:*

2.3.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.3.2. *Муниципальный и/или региональный координатор:*

2.3.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.

Список муниципальных координаторов ВПР в 2019 году

№	район	ФИО
1	Баргузинский	Перельгина Марина Владимировна
2	Баунтовский	Намсараева Елена Дабаевна
3	Бичурский	Емцева Ольга Владимировна
4	Джидинский	Вершинина Наталья Александровна
5	Еравнинский	Цыбанова Мария Александровна
6	Заиграевский	Намаконова Галина Владимировна
7	Закаменский	Соктоева Соелма Ивановна
8	Иволгинский	Тышкенова Эржена Сергеевна
9	Кабанский	Рычкова Ирина Александровна
10	Кижингинский	Бадмаева Радмила Валерьевна
11	Курумканский	Дарбанова Татьяна Ильинична
12	Кяхтинский	Дылыкова Наталья Базаровна
13	Муйский	Евстропова Людмила Георгиевна
14	Мухоршибирский	Зоркальцев Максим Анатольевич
15	Окинский	Самбялова Елизавета Баировна
16	Прибайкальский	Зимирева Виктория Константиновна
17	Северо-Байкальский	Новицкая Марианна Николаевна
18	Селенгинский	Надмитова Сэсэг Бимбаевна
19	Тарбагатайский	Русина Ольга Васильевна
20	Тункинский	Шаронова Ольга Викторовна
21	Хоринский	Михайлова Мария Викторовна
22	г. Улан-Удэ	Шойнжурова Эржена Дашинимаевна
23	г. Северобайкальск	Понушкова Ирина Михайловна