

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Совет старшекласников	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Совет родителей обучающихся	<b>ПРИНЯТО:</b> На педагогическом совете ГБОУ «РБНЛИ №1»	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор ГБОУ «РБНЛИ №1» Шойнжонов Б.Б.
Протокол от « <u>24</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>3</u>	Протокол от « <u>25</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>4</u>	Протокол от « <u>30</u> » <u>мая</u> 2019 г. №	Приказот « <u>31</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>329</u>



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ «РБНЛИ №1».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также ФК ГОС.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (полугодия) а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти проводится для учащихся 2-9 классов. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам полугодия проводится для учащихся 10-11 классов.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, а также годовой контрольной работы. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ГБОУ «РБНЛИ №1».

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки, самооценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, рабочей программы по предмету.

2.4. Формами текущего контроля могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, собеседование и другое;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.6 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7 Отметки без разделения на уровни освоения могут выставляться за курсы с рекомендуемым безотметочным оцениванием (Основы религиозных культур и светской этики), курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, факультативные и элективные курсы, индивидуальный проект.

2.8 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Текущий контроль учащихся после длительного пропуска занятий по уважительной причине осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией лицея.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных

документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ «РБНЛИ №1» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителями методических объединений, учителями-предметниками;
- во время учебных занятий: в рамках учебного расписания (последние две недели учебной четверти).

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, защита индивидуального/группового проекта, реферата, зачет, собеседование, сдача нормативов.

3.5 В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией ГБОУ «РБНЛИ №1» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей учащегося, законных представителей.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем по заявлению родителей (законных представителей) для следующих категорий учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ГБОУ «РБНЛИ №1».

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. ГБОУ «РБНЛИ №1» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 3 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз администрацией ГБОУ «РБНЛИ №1» создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования**

5.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.

Промежуточная аттестация обучающихся осваивающих образовательные программы в форме очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Учащиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ГБОУ «РБНЛИ №1» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ГБОУ «РБНЛИ №1» соответствующим приказом директора.

5.5. ГБОУ «РБНЛИ №1» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в ГБОУ «РБНЛИ №1» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ГБОУ «РБНЛИ №1» не позднее 7 календарных дней до ее начала;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией ГБОУ «РБНЛИ №1». Предметная комиссия утверждается приказом директора ГБОУ «РБНЛИ №1».

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ГБОУ «РБНЛИ №1» сообщает о данном факте в

компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.