

СОГЛАСОВАНО: Совет учащихся интерната	СОГЛАСОВАНО: Совет родителей обучающихся	СОГЛАСОВАНО: Попечительский совет	ПРИНЯТО: На педагогическом совете ГБОУ «РБНЛИ №1»	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ «РБНЛИ №1» Шойнжонов Б.Б.
Протокол от « <u>24</u> » <u>мая</u> 2019 г. №3	Протокол от « <u>25</u> » <u>мая</u> 2019 г. № 4	Протокол от « <u>24</u> » <u>мая</u> 2019 г. № 4	Протокол от « <u>30</u> » <u>мая</u> 2019 г. №	Приказ от « <u>31</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>329</u>



ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального отбора обучающихся при комплектовании классов профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам),
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015,

- Законом Республики Бурятия от 14.10.2015г. № 1324- V «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и о внесении изменений в статью 10 Закона Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия»»,

- Уставом ГБОУ РБНЛИ №1 (далее - лицей).

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в ГБОУ «РБНЛИ №1», для получения среднего общего образования.

Цель организации индивидуального отбора при комплектовании классов профильного обучения состоит в удовлетворении образовательных потребностей обучающихся, выявление и развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

Задачами индивидуального отбора являются:

- осуществление организации индивидуального отбора обучающихся в соответствии с нормативными локальными актами, принимаемыми лицеем по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части обеспечения выбора индивидуальной образовательной траектории, уважения их личности и человеческого достоинства;

- соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению выбора индивидуальной траектории ребенка.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом лица и утверждается директором лица, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Лицей при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.2. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в лицей определяется научно-методическим советом лица, утверждается педагогическим советом лица с обязательным размещением данной информации на официальном сайте лица.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с десятого класса.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в лицее ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтные комиссии.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим аккредитацию образовательным программам профильного обучения.

2.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, лицеем обеспечивается возможность участия в их работе представителей учреждения и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Управляющего совета лица. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора лица с обязательным размещением информации на официальном сайте лица не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.7. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников лица.

2.8. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.9. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.10. О решении предметной комиссии лицей индивидуально и в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания

протокола предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в лице.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в профильные классы лицея, на основании решения приемной комиссии, и предъявляют документы, установленные настоящим Положением.

2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется лицеем в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого лицеем, в том числе через официальный сайт и информационные стенды лицея, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.15. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора лицея не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3. Порядок приема учащихся в 10-е профильные классы

3.1. Прием учащихся в 10-е классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Прием осуществляется приемной комиссией лицея.

3.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 человек.

3.3. В 10-е классы лицея принимаются учащиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию по двум обязательным экзаменам (русский язык и математика), а также вступительные испытания по предметам, перечень которых утверждается Педагогическим советом лицея.

3.4. Вступительные испытания в 10-е классы лицея включают в себя один обязательный экзамен по профильному предмету.

3.5. Результат основного государственного экзамена (ОГЭ), сданный обучающимся по профильному предмету по заявлению поступающего и его родителей (законных представителей) может быть приравнен приемной комиссией к результату вступительного испытания.

3.6. Вступительные испытания могут проходить в форме тестирования, письменной контрольной работы, конкретная форма вступительных испытаний по каждому предмету ежегодно утверждается педагогическим советом по представлению методического объединения учителей, информация о принятом решении публикуется на сайте лицея в срок до 1 марта текущего года.

3.7. Перечень предметов для вступительных испытаний для профильных классов включает следующие дисциплины:

физико-математический профиль:

- физика;
- математика;
- информатика и ИКТ

химико-биологический профиль:

- химия;
- биология;

социально - гуманитарный профиль:

- русский язык;
- литература;
- обществознание;
- история.

3.9. Преимущественным правом зачисления в 10-е профильные классы обладают следующие категории обучающихся:

- 1) средний балл аттестата не ниже 4,5.
- 2) победители и призеры Всероссийских и региональных олимпиад по учебным предметам профиля;
- 3) участники региональных конкурсов учебно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету профиля;
- 4) по профильным предметам и по вступительным испытаниям отметки «4» и «5»;
- 5) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 6) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

3.10. Преимущественным правом поступления при прочих равных условиях пользуются поступающие, успешно сдавшие два профильных предмета при наличии таковых при определении профиля класса, например: химию и биологию при поступлении в химико-биологический класс.

3.11. В случае неуспешной сдачи ОГЭ по профильному предмету, учащийся, поступающий в 10 профильный класс, имеет право пройти повторно вступительные испытания по данному профильному

предмету в форме, предложенной учебным заведением (в соответствии с п. 3.6. данного положения).

3.12. В случае неуспешного прохождения вступительных испытаний повторно по одному и тому же предмету учащийся не может быть зачислен в 10 профильный класс.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание письменных работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ учащихся и протоколов предметных комиссий.

4.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

4.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №1150ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

6.3. Для решения вопроса о зачислении поступающие представляют в лицей:

- заявление о приеме на имя директора лицея;
- ведомость отметок;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

6.4. Документы, представленные поступающими, регистрируются в секретариате лицея в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- расписание вступительных испытаний (в случае необходимости)
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны лицея для получения дополнительной информации.

6.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает лицей.