

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
ГБОУ «РБНЛИ №1»

Протокол

от « 30 » мая 2019 г. № 30

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ «РБНЛИ №1»  
Шойнжонов Б.Б.

Введено в действие приказом  
директора

от « 31 » мая 2019 г. № 329



**Положение о порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в ГБОУ «РБНЛИ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема, обучающихся в ГБОУ РБНЛИ №1.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32), Законом Республики Бурятия «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и о внесении изменений», Постановлением Республики Бурятия 22.08.2006 № 268 «О присвоении образовательным учреждениям Республики Бурятия статуса образовательного учреждения для одаренных детей», Уставом Учреждения.

1.3. Для приема в ГБОУ «РБНЛИ № 1» предъявляются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги в письменной форме;

- Копии свидетельства о рождении ребенка.

1.4. При приеме для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

1.5 ГБОУ «РБНЛИ №1» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в учебном году. Прием документов может осуществляться в период с 25 мая по 25 июня текущего года.

С целью проведения организованного приема Лицей размещает в средствах массовой информации или на информационном стенде, или на официальном сайте ГБОУ «РБНЛИ №1» объявление о проведении организованного приема.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме**

2.1. В ГБОУ «РБНЛИ №1» принимаются граждане по результатам индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме в Лицей осуществляется в случаях:

- набора обучающихся в 1 класс;
- наличия свободных мест во 2-11 классах после укомплектования их обучающимися Лицея, переведенными в следующий класс.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей осуществляется в целях выявления склонностей, обучающихся к получению начального, основного и среднего общего образования по программам профильного обучения и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя Лицея.

2.5. В первый класс принимаются дети, показавшие высокий уровень готовности к обучению в школе по следующим показателям: соответствие возрастному уровню зрительно-пространственного восприятия; развитость зрительно-моторных координаций; соответствие речевого развития детей, состояния фонематического слуха, установление правильности произношения в устной речи на бурятском и русском языке; развитие мышления; знание бурятского языка; выдающиеся способности.

2.6 При наличии свободных мест принимаются обучающиеся во 2-11 классы, успешно выдержавшие вступительные испытания по русскому, бурятскому, английскому языкам, математике. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, контрольной работы, диктанта, сочинения.

2.7 Вступительные испытания проводятся по программам учебных курсов указанных дисциплин.

2.8 Участие школьников во всех вступительных испытаниях бесплатно.

2.9. Для организации индивидуального отбора в Лицее ежегодно приказом директора:

- формируется комиссия по отбору детей, в состав которой входит представитель Учредителя, представитель Попечительского совета как органа государственно-общественного управления лицеем, директор лицея, заместитель директора лицея, психологи, учителя бурятского языка, учителя начальных классов лицея-интерната №1. Председатель комиссии (директор

лица) организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

- формируется апелляционная комиссия из числа педагогических, руководящих работников лицея, не входящих в состав комиссии по отбору детей, в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора

Комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом.

Протоколы заседаний комиссии по отбору и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в лицее в течение одного года.

Комиссия по отбору детей обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и настоящим Положением, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.10. По итогам индивидуального отбора комиссией не позднее семи рабочих дней после проведения индивидуального отбора принимается одно из следующих решений:

– о приеме обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора;

– об отказе в приеме обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора.

2.11. О решении приемной комиссии обязана проинформировать обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания протокола.

2.12. Зачисление обучающихся в Лицей по результатам индивидуального отбора осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации и правилами приема граждан в образовательные организации.

### **3. Прием и рассмотрение апелляций**

3.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, участвующими в индивидуальном отборе, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

3.8. При принятии решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора комиссия по отбору в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.