

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Республиканский бурятский национальный лицей-интернат №1»  
(ГБОУ «РБНЛИ №1»)**

**П Р И К А З № 432**

г. Улан-Удэ

от «9» сентября 2019 г.

**О введении профстандартов**

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов, в составе

<u>Цыбикова Д.Д.</u>	-	<u>Зам. директора по УВР</u>
ФИО		Должность
<u>Ширипова Т.В.</u>	-	<u>Зам. директора по НМР</u>
ФИО		Должность
<u>Дашициренов Д.Х.</u>	-	<u>Зам. директора по ИТ</u>
ФИО		Должность
<u>Лыгденова О.В.</u>	-	<u>Старший воспитатель</u>
ФИО		Должность
<u>Раднаева Л.Д.</u>	-	<u>Специалист по кадрам</u>
ФИО		Должность

2. Шириповой Т.В. - зам. директора по НМР ознакомить руководителей

Структурных подразделений и работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 20.09.2019 года.

3. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1).  
4. Утвердить состав аттестационной комиссии на соответствие профессиональному стандарту (Приложение № 2).  
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за Шириповой Т.В.

**Директор ГБОУ РБНЛИ №1**

**Б.Б.Шойнжонов**

С приказом ознакомлены:

<u>Цыбикова Д.Д.</u>	-	<u>Д.Д.</u>
ФИО		подпись
<u>Ширипова Т.В.</u>	-	<u>Т.В.</u>
ФИО		подпись
<u>Дашициренов Д.Х.</u>	-	<u>Д.Х.</u>
ФИО		подпись
<u>Лыгденова О.В.</u>	-	<u>О.В.</u>
ФИО		подпись
<u>Раднаева Л.Д.</u>	-	<u>Л.Д.</u>
ФИО		подпись

Утверждаю:

Директор ГБОУ «РБНЦЛИ №1»

(должность руководителя)

(подпись)

Б.Б. Шойнжонов

(расшифровка)

(дата)

Согласовано:

Председатель профкома

(представитель работников)

(подпись)

З.С. Шагланов

(расшифровка)

(дата)

### План внедрения профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Отв.	Ожидаемый результат
1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации.	01.10.2019	Рабочая группа	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению.
2	Анализ соответствия текущих наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием организации, наименованиям должностей, указанных в профессиональных стандартах.	01.10.2019	Рабочая группа	Составление списка должностей, подлежащих замене в штатном расписании.
3	Проверка должностных обязанностей работников на соответствие профстандартам.	01.10.2019	Рабочая группа	Приведение должностных инструкций в соответствие с профессиональными стандартами.
4	Внесение изменений в штатное расписание и трудовые договоры. В обязательном порядке изменение раздела правил внутреннего трудового распорядка «Порядок приема и увольнения работников». Внесение изменений в другие локальные акты организации (коллективный договор, положение об аттестации).	25.11.2019	Рабочая группа	Проект нового штатного расписания. Подписание с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам о переводе на другую должность. Издание приказов о переводе. Фиксирование перевода в личных карточках работников (форма № Т-2) и в трудовых книжках. Измененные локальные акты организации.

5	Проведение аттестации работников с учетом квалификационных требований профстандартов.	По графику аттестации	Ширипова Т.В.	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников.
6	Подбор образовательных мероприятий для работников в организации.	15.11.2019	Ширипова Т.В.	Обучение сотрудников, чья квалификация по результатам аттестации не соответствует требованиям профстандартов.